



LINEE GUIDA WORKING TEST PER RETRIEVERS

Parte integrante del Regolamento Working Test per Retrievers

1 - COMPETENZE RICHIESTE E TESTABILI

Classe Training: questa classe di ingresso è un utile strumento di conoscenza e di passaggio tra il mondo dell'educazione di base e quello del lavoro specifico di riporto. La classe Training vuole essere una palestra per cani e conduttori per poter acquisire e accumulare esperienze. Il giudice della classe accompagnerà ogni conduttore nello svolgimento degli esercizi e sarà a disposizione per suggerimenti e spiegazioni riguardanti lo svolgimento dell'esercizio proposto. I cani che gareggiano in classe training possono utilizzare il guinzaglio durante gli esercizi di steadiness e walk-up; è facoltà del conduttore eseguire l'esercizio senza utilizzo del guinzaglio, consapevole del rischio di errore (running-in).

Classe Beginners: condotta al piede, steadiness, marking singolo, doppio marking con scelta del conduttore del dummy da riportare per primo, blind solo in zona di confidenza dove il cane è già stato e a breve distanza e sempre con sparo.

Classe Novice: condotta al piede, steadiness, marking singolo, doppio marking con invio scelto dal giudice, blind.

Classe Open: come Novice, con maggiori distanze (max 150 m), blind anche non preceduto da sparo.

2 - ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA

È responsabilità diretta dell'organizzatore dell'evento:

- Identificare il luogo più idoneo all'espletamento della prova.
- Identificare le strutture ricettive e di ristoro per l'accoglienza ai partecipanti, dandone debita informativa tramite il sito e i social network.
- Ottenere i permessi necessari ove richiesti per l'occupazione dei terreni di prova.
- Istituire un Responsabile di prova cui affidare i compiti previsti dal Regolamento Working Test. Il Responsabile di prova può non coincidere con l'organizzatore dell'evento; pertanto, nel caso in cui l'organizzatore dell'evento non coincida con il Responsabile di prova è ammesso alla partecipazione alla gara stessa.
- Individuare un medico veterinario di riferimento per eventuali urgenze, in prossimità del luogo prescelto per l'evento.
- Identificare la struttura ospedaliera/sanitaria più vicina al luogo prescelto per l'evento, segnalandone la posizione con idonea cartellonistica da esporre presso la segreteria.
- Fornire le indicazioni precise per il raggiungimento del luogo di effettuazione della gara; inoltre, predisporre idonea segnaletica per l'identificazione degli step e dei percorsi di accesso agli stessi.
- Identificare e segnalare la struttura di appoggio che sia dotata di:
 - Servizi igienici



- Punto ristoro
- Corrente elettrica
- Acqua corrente
- Locale o struttura temporanea ad uso segreteria di gara, presso la quale il Responsabile di gara sia sempre reperibile
- Disporre di una dotazioni minima di strumentazione informatica costituita da:
 - o Computer (fisso o portatile), tramite il quale stilare su foglio elettronico (tipo Excel o altro) le classifiche di gara per pubblicazione su sito e social network.
 - o Stampante, per rendere immediatamente disponibili le classifiche di gara ai partecipanti.
 - o Telefoni cellulari o in alternativa radio portatili per le comunicazioni in tempo reale con giudici ed assistenti di prova.
- Predisporre e consegnare ai giudici i fogli di registrazione dei punteggi dei singoli partecipanti divisi per classe, con relativa cartelletta rigida e penna, nonché i libretti per la registrazione delle valutazioni per la classe Training. All'atto della consegna di quanto sopra, il Responsabile di Gara dovrà accertarsi che tutti i fogli consegnati siano debitamente firmati in calce dai rispettivi esperti giudici.
- Raccogliere le iscrizioni on-line alla gara, redigere il catalogo in cui riportare il nome del cane da pedigree, il numero di iscrizione al LOI, il numero di microchip identificativo, la razza, madre e padre ,il proprietario ed il conduttore. Il catalogo dovrà inoltre recare la classe di partecipazione all'evento nonché l'ordine di partenza per ogni singolo step.
- Espletare le funzioni di segreteria prima dell'inizio di ogni gara o demandare il compito a personale fidato.

3 - RESPONSABILE DI PROVA

E' istituita la figura del Responsabile di prova i cui compiti comprendono:

- Selezionare il luogo di espletamento della gara ed identificare le eventuali strutture ricettive per l'accoglimento dei partecipanti.
- Supervisionare tutte le fasi di gara dall'organizzazione all'espletamento della stessa.
- Coordinare gli aiutanti, ovvero fornire indicazioni sulle modalità di lancio e utilizzo delle pistole a salve o lancia dummy manuali e/o automatici, nonché sul comportamento da tenersi durante gli esercizi dei concorrenti.
- Stilare su foglio elettronico le classifiche e stamparle alla fine della competizione per tutti i partecipanti.

Il Responsabile di prova non può partecipare come conduttore alla prova di cui è responsabile, e neppure i cani di sua proprietà, se non in classe non competitiva.